PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, 17 Julio de 2024

Señor (a)
CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**5887749**
Cargo del supervisor: Dinamizador de evaluaciones certificaciones por competencias laborales, profesional G3
Dependencia: Centro Agroempresarial y Acuícola
Ciudad: Fonseca, La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5887749 del 2024

Eduar Enrique Jacome Orozco, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.062.810.160** de Becerril, Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS ($35.724.360). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Quince (15) días del mes de febrero, por valor de ($2.232.773), y Siete (07) pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2024, por valor ($4.465.545) y un último pago por Quince (15) días del mes de octubre por valor de ($2.232.772).
Plazo: Será hasta el 15 de octubre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria del Programa de Poblaciones Vulnerables especialmente las Víctimas del Conflicto Armado en Situación de Desplazamiento, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Ejecución de la Formación de las siguientes fichas: • **Ficha: 3030018** Fecha Inicio: 06/07/2024 Fecha Final: 12/07/2024 Duración: 56 Horas Ubicación: San Juan Del Cesar Guajira. Población: víctimas del conflicto armado. Competencia Desarrollada: Bioseguridad y plan sanitario en pollo de engorde. Matriculados: 25 Estado: finalizado • Ficha: **3030035** Fecha Inicio: 13/07/2024 Fecha Final: 19/07/2024 Duración: 56 Horas Ubicación: Fonseca Guajira. Población: víctimas del conflicto armado. Competencia Desarrollada: Bioseguridad y plan sanitario en pollo de engorde. Matriculados: 25 Estado: en ejecución	- Reporte de ejecución de horas de SOFIA Plus

2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2024.	Ejecución de la formación de modalidad complementaria, de acuerdo al proyecto formativo relacionado con la formación asignada	Alistamiento de los grupos de formación complementaria.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se estableció la ruta de aprendizaje para la formación de bioseguridad y plan sanitario de pollo de engorde dando lugar a las fichas **3030018- 3030035** la cual se evaluara según las evidencias de aprendizaje que reporten los aprendices que vienen participando activamente de la formación.	En el aplicativo Sofía plus se evidencia todo el proceso
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Se reportaron los documentos tales como archivos planos, ficha de caracterización, listado de asistencia y fotocopias al 150% según las recomendaciones de	Se hizo toda la ruta a la ficha de caracterización 3030018-3030035

		Técnico G02.	
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizaron las guías de aprendizaje ofertados donde se desarrollaran las actividades de simulación, exposición, conocimientos básicos, sopa de letras, tabla de alimentación y maquetas	Guía de aprendizaje
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Revisión de documentos de identidad en el aplicativo Sofía plus y entrega de todos los documentos legibles para el proceso de matrícula, en gestión de documento y aplicativo Sofía plus.	Senasofiaplus
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Se reporta Informe mensual de ejecución contractual, informe de evidencias y documentos anexos según recomendaciones del Supervisor de contrato	Informe de ejecución e informe de evidencias mes de julio 2024.
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Mes a mes se carga el portafolio al drive que el supervisor nos envía	Se evidencia en el cargue de informes en el SECOPII
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se cumple a cabalidad esta obligación y se reporta al líder y supervisor	Informe de apoyo a la formación.

11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Se entrega a la líder de la APE tres días antes de la formación, donde se realizan archivos planos y revisión de los documentos de identidad	En el GC se adjunta todos los documentos de alistamiento para cada ficha gestionada
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Se reportan juicios evaluativos todos los meses por ficha matriculada y evaluada en el aplicativo sofia plus	Reporte de juicios evaluativos para su certificación en el aplicativo Sofía plus
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Está en proceso de alistamiento para luego presentar reportes al supervisor de contrato	Proceso de alistamiento
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.

15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realizó procesos correspondientes a la obligación y normativos del centro de formación de acuerdo a las fechas correspondientes.	Aplicativo secopII
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Certificado Laboral en la Norma – Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – Nivel Intermedio Código 240201056	Se realiza la inscripción para el proceso de certificación.

21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados. Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se está cumpliendo con los protocolos de bioseguridad definidos.	Uso de elementos de protección personal y medidas de bioseguridad.
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de	No hubo requerimientos para realizar actividades	No hubo requerimientos

	Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	relacionadas con esta Obligación.	para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

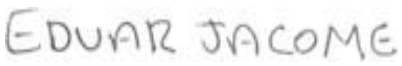
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4555165335 de la planilla, del mes de JUNIO DE 2024, Bancoomeva – SOI operador y periodo por valor de 518.500 pesos. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Eduar Enrique Jácome Orozco
Contratista
C.C. No. 1.062.810.160

Recibí a satisfacción:

Firma

CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5887749 del 2024
Cargo: Dinamizador de evaluaciones de certificados por competencias laborales, profesionales G3

INFORME DE EVIDENCIAS JULIO DE 2024

PROGRAMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA DE DEPENDENCIA POBLACIÓN DE VÍCTIMA

PRESENTADO POR: EDUAR JACOME OROZCO
Contrato: No CO1.PCCNTR. 5887749

PRESENTADO A: CARLOS PARDO ANDRADE

CARGO DEL SUPERVISOR
DINAMIZADOR DE COMPETENCIAS LABORALES, PROFESIONAL GRADO 3

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
REGIONAL GUAJIRA
JULIO/2024

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL MES DE JULIO /2024

En el presente informe se presentan las actividades desarrolladas en el mes de Julio, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato: No **CO1.PCCNTR. 5887749** de la vigencia 2024.

En el mes de Julio se lleva a cabo el alistamiento para la conformación de los grupos de formación complementaria del Programa de Víctimas, con recepción de documentos, visita para articular con las víctimas, en el corregimiento de corral de piedra de San Juan y Fonseca. Así mismo, se aprovechó la oportunidad para socializar la oferta de formación del Centro Agroempresarial y Acuícola para las víctimas en general.

Anexos Evidencias del mes de Julio de 2024

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de Julio de 2024, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios **No CO1.PCCNTR. 5887749**



Socialización del curso firma de acta de concertación.

Socialización de la guía de aprendizaje y sus respectivas actividades



Jornada de formación.



Activad de reflexión inicial y socialización de la misma



Actividad grupal de conceptos básicos del galpón de pollos



Actividad de tabla de alimentación de pollo de engorde.

EDUAR JACOME

INSTRUCTOR